



LAPORAN PENCAPAIAN OBJEKTIF KUALITI 2018

| BIL | KETERANGAN JABATAN | JAN-APRIL | MEI-OGOS | SEPT-DIS | KESELURUHAN | CATATAN SEBAB TIDAK DICAPAI |
|--|--|-----------|----------|----------|-------------|--|
| | | 2018 (%) | | | | |
| JABATAN PERBENDAHARAAN | | | | | | |
| 1 | Memastikan proses pembayaran dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas penerimaan dokumen yang lengkap | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| JABATAN KAWALAN BANGUNAN | | | | | | |
| 1 | Menyediakan Surat Perakuan Kelulusan Pelan Bangunan dalam tempoh 21 hari | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2 | Menyediakan Surat Perakuan Sokongan CCC dalam tempoh 14 hari. | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| JABATAN KEJURUTERAAN | | | | | | |
| Bahagian Infrastruktur & Cerun | | | | | | |
| 1 | Menyediakan kertas perakuan Permohonan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Parit dalam tempoh 21 hari | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Bahagian Projek & Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik | | | | | | |
| 1 | Menyediakan laporan siasatan awal dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Infrastruktur dan Kemudahan Awam | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Bahagian Projek & Penyelenggaraan, Bahagian Elektrik dan Bahagian Mekanikal | | | | | | |
| 1 | Memastikan laporan siasatan dibuat dalam tempoh 4 hari bekerja bermula dari tarikh terima aduan di Jabatan Kejuruteraan bagi Penyelenggaraan Aset-aset MPLBP. | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN | | | | | | |
| Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia | | | | | | |
| 1 | Memastikan setiap kakitangan tetap MPLBP di semua peringkat mengikuti kursus/latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2 | Memastikan 80% aduan yang tidak melibatkan peruntukan dapat diselesaikan dalam tempoh 30 hari. | 68 | 65 | 55 | 62.67 | Dimaklumkan oleh Bahagian Pengurusan Aduan, aduan tidak dapat diselesaikan oleh Jabatan disebabkan isu jentera rosak dan tidak mampu untuk urus aduan pokok melebihi 200 meter (Bahagian Lanskap), isu kekurangan kakitangan untuk menyelia maklum balas aduan (jabatan Kejuruteraan). |
| 3 | Memastikan Mesyuarat Sebutharga dilaksanakan dalam tempoh tidak melebihi 50 hari dari tarikh sebutharga dibuka. | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (ICT) | | | | | | |
| 1 | Proses penyelenggaraan aset ICT dalam tempoh 14 hari daripada aduan diterima | 100 | 100 | 100 | 100 | |

| UNIT OSC | | | | | | |
|---|---|-----|-------|-------|-------|--|
| 1 | Menyelaras permohonan cadangan pemajuan bagi permohonan seperti berikut : | | | | | |
| | Permohonan serentak (KM+PB+PJ 80 hari) | 100 | 75.93 | 92.45 | 89.46 | Kelewatan mengadakan Mesyuarat OSC, jabatan telah mengambil maklum dan akan melakukan penambahbaikan pada masa akan datang. |
| | Permohonan serentak (KM+PB 69 hari) | | | | | |
| | Permohonan Kebenaran Merancang (57 hari) | | | | | |
| | Permohonan Pelan Bangunan (37 hari) | | | | | |
| | Permohonan Pelan Kejuruteraan (57 hari) | | | | | |
| Permohonan Pelan Landskap (57 hari) Penurunan Kuasa melalui YDP tanpa mesyuarat OSC | | | | | | |
| JABATAN PENGUATKUASAAN | | | | | | |
| 1 | Memastikan 90% kompaun yang tidak dijelaskan selepas tempoh 14 hari diserahkan kepada unit Undang-Undang. | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2 | Memastikan 80% operasi dilaksanakan mengikut jadual | 100 | 75.8 | 100 | 91.93 | Operasi tidak dapat dijalankan dalam tempoh penamaan calon dan semasa tempoh pilihan raya ke 14. |
| 3 | Memastikan prosese pelupusan barang dipindahkan/sita yang tidak dituntut dilupuskan setiap 3 bulan sekali. | | 100 | | 100 | |
| JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA | | | | | | |
| Bahagian Penilaian | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Hasil sebanyak 5% setiap tahun melalui nilai hartanah baru dan hartanah tambahan | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2 | Membuat penilaian sehingga pengeluaran Notis Meminda Senarai Nilai dalam tempoh 6 bulan selepas penerimaan Surat Perakuan Siap dan Pematuhan CCC daripada Jabatan Kawalan | 67 | 100 | 100 | 89 | Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan tidak dijalankan pada Mei sehingga Julai kerana dalam proses penamaan calon, pilihanraya dan perlantikan Ahli Majlis baru. |
| Bahagian Pengurusan Kutipan Cukai Taksiran | | | | | | |
| 1 | Memastikan 85% cukai taksiran semasa dikutip setiap tahun | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2 | Memastikan 50% tunggakan cukai taksiran dikutip setiap tahun | 80 | 56 | 74 | 70 | Pelan tindakan untuk mencapai objektif kualiti telah dilaksanakan namun perlu ditambah baik dengan tindakan yang lebih agresif. Walaubagaimanapun, progress peningkatan dari tahun ke tahun telah ditunjukkan. |

| JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|--------|--|
| Bahagian Landskap | | | | | | |
| 1 | Memastikan Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap diproses dalam tempoh 30 hari | 75 | 67 | 100 | 80.67 | Isu Jabatan luar yang tidak memenuhi syarat menyebabkan kelewatan kelulusan dikeluarkan. |
| 2 | Memproses Permohonan Kelulusan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Lanskap dalam tempoh 14 hari | 67 | 50 | 100 | 72.33 | |
| Bahagian Perancangan | | | | | | |
| 1 | Menyediakan kertas perakuan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2 | Menyediakan kertas perakuan permohonan lanjutan tempoh kebenaran merancang dalam tempoh 21 hari | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 3 | Menyediakan kertas perakuan permohonan penamaan jalan dan taman dalam tempoh 21 hari | - | 100 | - | 100.00 | |
| JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN | | | | | | |
| Bahagian Pelesenan | | | | | | |
| 1 | Memastikan pengeluaran lesen tidak berisiko diproses dalam tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja. | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2 | Memastikan pengeluaran lesen berisiko diproses dalam tempoh 40 hari bekerja. | 74 | 0 | 83 | 52.33 | Isu Kelewatan disebabkan oleh kelewatan komen Jabatan luar dan isu Mesyuarat JKT Perlesenan tidak dapat dijalankan dalam bulan Mei- hingga Ogos kerana pilihan raya. |
| 3 | Memastikan tempoh memproses permit perniagaan sementara tidak berisiko mengikut tempoh yang ditetapkan dalam 1 hari bekerja. | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 4 | Membuat kutipan sewa gerai MPLBP mencapai sekurang-kurangnya 93% daripada jumlah yang diinvois setiap tahun. | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Bahagian Kesihatan Awam | | | | | | |
| 1 | Memastikan 70% daripada 11 buah tandas "hotspot" di bawah seliaan MPLBP mencapai minimum markah sebanyak 80 dalam Penarafan Bintang Tandas Awam. | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| UNIT UNDANG-UNDANG | | | | | | |
| 1 | Memastikan sebarang draf (selain sewaan) perjanjian disediakan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan dari tarikh penerimaan jabatan. | - | 100 | - | 100 | |
| 2 | Memastikan draf perjanjian sewaan gerai disediakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan jabatan | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 3 | Memastikan proses saman orang kena notis sehingga Izin Dakwa daripada Timbalan Pendakwa Daerah dalam tempoh 30 hari. | - | - | - | - | |

| | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|
| JUMLAH KESELURUHAN OBJEKTIF KUALITI | 31 | 31 | 31 | 31 |
| OBJEKTIF KUALITI PENCAPAIAN 100% | 22 | 23 | 24 | 22 |
| OBJEKTIF KUALITI TIDAK DICAPAI | 6 | 7 | 4 | 8 |
| OBJEKTIF YANG TIDAK DAPAT DINILAI | 3 | 1 | 3 | 1 |
| PERATUS KESELURUHAN PENCAPAIAN | 93.96 | 89.67 | 96.59 | 93.61 |