



**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN
MENGHANTAR PELBAGAI TONER PENCETAK
TAHUN 2018**

UNTUK

**MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN**

DOKUMEN SEBUT HARGA: MPLBP / SBT / 04 / 2018

DISEDIAKAN OLEH:
URUSETIA SEBUT HARGA
MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN
KEDAH DARUL AMAN

NO. TEL : 04-9666590
NO. FAX : 04-9671773

TARIKH TUTUP SEBUT HARGA:

14 FEBRUARI 2018

12:00 TENGAHARI

NAMA & ALAMAT PEMBEKAL:

.....
.....
.....
.....
.....

KOD BIDANG : 020601 (ALAT TULIS KOMPUTER)

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki **mengisi** segala maklumat berikut dengan **lengkap**:-

- (a) **Senarai Semak Sebut Harga;**
- (b) Harga, tempoh pembekalan dan tandatangan di **Lampiran Q**. Tawaran harga yang dinyatakan hendaklah termasuk kenaikan Goods and Services Tax (GST) 6%;
- (c) Menjawab dengan lengkap semua para di dalam **Jadual Spesifikasi Teknikal;**
- (d) **Borang Tawaran Harga;**
- (e) **Borang Soal Selidik Profil Syarikat;**
- (f) **Surat Akuan Pembida;**
- (g) **Surat Perwakilan Kuasa;** dan
- (h) **Senarai pengalaman** berkaitan pembekalan ini dalam tempoh 3 tahun lepas dengan Agensi / Jabatan Kerajaan yang lain di (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatitkan dengan nombor sebut harga serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan di alamat : URUSETIA SEBUT HARGA, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN, MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN, PERSIARAN PUTRA, 07000 LANGKAWI, KEDAH. NO TEL: 04-9666590
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai / Urusetia Sebut Harga Jabatan Khidmat Pengurusan di talian 04-9666590 untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH PEMBEKALAN

Pembekalan ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi 30 hari dari pesanan Jabatan.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM ---- . (Ringgit Malaysia: sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan akan diambil di mana penyebut harga akan disenaraihitamkan jika menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SENARAI SEMAK (BEKALAN / PERKHIDMATAN)

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH PEMBEKAL	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Lampiran Q (telah diisi dengan lengkap termasuk nilai tawaran dan tempoh pembekalan dan ditandatangani)		
2.	Jadual Spesifikasi Teknikal		
3.	Borang Tawaran Harga		
4.	Borang Soal Selidik Profil Syarikat		
5.	Surat Akuan Pembida		
6.	Surat Perwakilan Kuasa		
7.	Senarai Pengalaman dalam tempoh 3 tahun (jika ada)		
8.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir		
9.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan		
10.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan		
11.	Salinan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
12.	Lain-lain sekiranya ada (Seperti katalog dan sebagainya)		

PENGESAHAN OLEH PEMBEKAL

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.
(jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan :

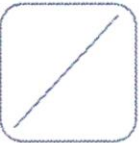
Tarikh:

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI KEDAH

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No Sebut Harga:

MPLBP / SBT / 04 / 2018



SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat)] Pelawaan sebut harga / tender dikeluarkan
.....] Oleh Kementerian / Jabatan (Alamat Lengkap)
.....] **Yang Dipertua**
.....]
No. Telefon :] **Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan, Kedah**
.....]
No. Pendaftaran dengan Kem. Kew.....] **04 – 966 6590 / 04 – 9671524**
.....] No. Telefon :
Tarikh : **07 FEB 2018**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Seperti di lampiran

- 1.1 Syarat penyerahan / penyempurnaan
- 1.2 Tarikh penyerahan / penyempurnaan dikehendaki
Melalui Pesanan Kerajaan (L/O)
- 1.3 Arahan pengiriman **MPLBP/SBT/ 04 / 2018**
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam
14 FEB 2018
12.00 tengah hari hb.....
90
- 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : **07 FEB 2018**

Tandatangan : **ABDUL BARI BIN ABDULLAH, AMK, BCK**
Yang Dipertua
Nama Pegawai: **Majlis Perbandaran Langkawi**
Bandaraya Pelancongan
Jawatan : **Kedah Darul Aman**

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian / Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KOMPUTER TAHUN 2017 UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA PELANCONGAN Tarikh penyerahan Ditawarkan minggu Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan, Maklumat Akaun Bank 3 bulan dan Profil Syarikat.	SET	1 SET (seperti dinyatakan dalam Borang Tawaran Harga)	JUMLAH	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih termasuk dikenakan GST 6% ; dan
- (ii) **Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialahminggu**

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk sebutharga kerja / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**
Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.
2. **HARGA**
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**
Sebut harga/tender boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
4. **BARANG SETARA**
Sebut harga/tender boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.
5. **PERSETUJUAN**
 - (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga, dan
 - (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga/tender yang berasingan.
6. **PEMERIKSAAN**
 - (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
 - (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**
Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
8. **PENOLAKAN**
 - (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
 - (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu;
 - (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.
9. **PENGIKLANAN**
Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.
10. **TAFSIRAN**
Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
11. **INSURANS**
Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia diekehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**
Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.
13. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
 - (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
14. **PENGENALAN**
Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**
Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsure-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.
16. **MATA WANG**
Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).
17. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
 - (iii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
 - (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA UNTUK MENJAWAB SPESIFIKASI TEKNIKAL

Penyebut harga adalah dikehendaki mengikuti segala spesifikasi yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

Penyebut harga adalah bertanggungjawab sepenuhnya mematuhi kehendak pernyataan pelaksanaan spesifikasi.

Penyebut Harga **MESTI** menepati semua spesifikasi **WAJIB**.

Mana-mana tawaran yang tidak dapat menepati kesemua spesifikasi tidak layak dipertimbangkan untuk perolehan.

Penyebut Harga **MESTI** menjawab semua **YA / TIDAK** bagi para klausa 1 sehingga klausa 2 yang terdapat di dalam dokumen spesifikasi ini.

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

KLAUSA	SPESIFIKASI	BOLEH MEMENUHI (YA / TIDAK)	ULASAN PENYEBUT HARGA (SEKIRANYA PERLU)																																																						
1.	<p><u>SENARAI TONER DAN KUANTITI PESANAN</u></p> <p>1.1 Penyebut Harga yang berjaya perlu membekalkan pelbagai jenis toner pencetak seperti di bawah:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">BIL</th> <th style="text-align: center;">ITEM (TONER CARTRIDGE)</th> <th style="text-align: center;">KUANTITI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>CANON 810</td><td style="text-align: center;">290</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>CANON 811</td><td style="text-align: center;">250</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>CANON 40</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>CANON 41</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>CANON 88</td><td style="text-align: center;">120</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td>CANON 98</td><td style="text-align: center;">120</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>CANON 325</td><td style="text-align: center;">15</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>FUJI XEROX 205 M (CT201593)</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td>FUJI XEROX 205 C (CT201592)</td><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td>FUJI XEROX 205 Y (CT201594)</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td>FUJI XEROX 205 B (CT201591)</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td>EPSON ERC 27</td><td style="text-align: center;">36</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td>HP/CRE8 2612/12A</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">14</td><td>HP/CRE8 303/Q2612A</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td>HP/CRE8 85A/285</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">16</td><td>HP/CRE8 35A/CB435A</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">17</td><td>HP 05A/505A</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </tbody> </table>	BIL	ITEM (TONER CARTRIDGE)	KUANTITI	1	CANON 810	290	2	CANON 811	250	3	CANON 40	5	4	CANON 41	5	5	CANON 88	120	6	CANON 98	120	7	CANON 325	15	8	FUJI XEROX 205 M (CT201593)	5	9	FUJI XEROX 205 C (CT201592)	10	10	FUJI XEROX 205 Y (CT201594)	9	11	FUJI XEROX 205 B (CT201591)	9	12	EPSON ERC 27	36	13	HP/CRE8 2612/12A	4	14	HP/CRE8 303/Q2612A	4	15	HP/CRE8 85A/285	6	16	HP/CRE8 35A/CB435A	6	17	HP 05A/505A	2		
BIL	ITEM (TONER CARTRIDGE)	KUANTITI																																																							
1	CANON 810	290																																																							
2	CANON 811	250																																																							
3	CANON 40	5																																																							
4	CANON 41	5																																																							
5	CANON 88	120																																																							
6	CANON 98	120																																																							
7	CANON 325	15																																																							
8	FUJI XEROX 205 M (CT201593)	5																																																							
9	FUJI XEROX 205 C (CT201592)	10																																																							
10	FUJI XEROX 205 Y (CT201594)	9																																																							
11	FUJI XEROX 205 B (CT201591)	9																																																							
12	EPSON ERC 27	36																																																							
13	HP/CRE8 2612/12A	4																																																							
14	HP/CRE8 303/Q2612A	4																																																							
15	HP/CRE8 85A/285	6																																																							
16	HP/CRE8 35A/CB435A	6																																																							
17	HP 05A/505A	2																																																							

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

KLAUSA	SPESIFIKASI			BOLEH MEMENUHI (YA / TIDAK)	ULASAN PENYEBUT HARGA (SEKIRANYA PERLU)
	18	HP 55A/CE255	4		
	19	HP 328/CE278A	6		
	20	CANON 750 PGBK	4		
	21	CANON 751 BK	4		
	22	CANON 751 Y	4		
	23	CANON 751 M	4		
	24	CANON 751 C	4		
	25	PANASONIC KX-FP 701ML INK FILM	10		
	26	EPSON 673 BK	5		
	27	EPSON 673 C	5		
	28	EPSON 673 M	5		
	29	EPSON 673 Y	5		
	30	EPSON 673 LC	5		
	31	EPSON 673 LM	5		
	32	HP CF230A 30A	3		
	33	HP 230X 30X	6		
	34	EPSON ERC 32	18		
		JUMLAH BILANGAN	993		

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

KLAUSA	SPESIFIKASI	BOLEH MEMENUHI (YA / TIDAK)	ULASAN PENYEBUT HARGA (SEKIRANYA PERLU)
2.	<p><u>KEPERLUAN-KEPERLUAN KONTRAK</u></p> <p>2.1 Tempoh Jaminan Tempoh jaminan bagi setiap item adalah selama 12 bulan dari tarikh penerimaan oleh pihak MPLBP. MPLBP berhak menolak mana-mana item yang tidak menepati spesifikasi. Pembekal MESTI menggantikan item yang ditolak dengan kadar 1:1.</p> <p>2.2 Pembungkusan Semua toner mesti dibungkus dalam kotak yang asal.</p> <p>2.3 Penghantaran Toner Pembekal yang berjaya WAJIB memastikan bahawa pembekalan toner dihantar terus ke alamat di bawah: Unit Stor Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat Jabatan Khidmat Pengurusan Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan Persiaran Putra 07000 Langkawi, Kedah Tel. : 04-9666590</p> <p>2.5 Penghantaran bekalan hendaklah disertakan dengan Delivery Order (DO) yang perlu ditandatangani oleh pegawai / wakil Jabatan.</p>		

**BORANG TAWARAN HARGA
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PELBAGAI TONER PENCETAK
TAHUN 2018 UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA
PELANCONGAN (MPLBP/SBT/04/2018)**

BIL	ITEM (TONER CARTRIDGE)	KUANTITI	PENYEBUT HARGA		
			JENAMA TONER	*HARGA SEUNIT (RM)	*HARGA (RM)
1	CANON 810	290			
2	CANON 811	250			
3	CANON 40	5			
4	CANON 41	5			
5	CANON 88	120			
6	CANON 98	120			
7	CANON 325	15			
8	FUJI XEROX 205 M (CT201593)	5			
9	FUJI XEROX 205 C (CT201592)	10			
10	FUJI XEROX 205 Y (CT201594)	9			
11	FUJI XEROX 205 B (CT201591)	9			
12	EPSON ERC 27	36			
13	HP/CRE8 2612/12A	4			
14	HP/CRE8 303/Q2612A	4			
15	HP/CRE8 85A/285	6			
16	HP/CRE8 35A/CB435A	6			
17	HP 05A/505A	2			
18	HP 55A/CE255	4			
19	HP 328/CE278A	6			
20	CANON 750 PGBK	4			

**BORANG TAWARAN HARGA
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PELBAGAI TONER PENCETAK
TAHUN 2018 UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI BANDARAYA
PELANCONGAN (MPLBP/SBT/04/2018)**

21	CANON 751 BK	4			
22	CANON 751 Y	4			
23	CANON 751 M	4			
24	CANON 751 C	4			
25	PANASONIC KX-FP 701ML INK FILM	10			
26	EPSON 673 BK	5			
27	EPSON 673 C	5			
28	EPSON 673 M	5			
29	EPSON 673 Y	5			
30	EPSON 673 LC	5			
31	EPSON 673 LM	5			
32	HP CF230A 30A	3			
33	HP 230X 30X	6			
34	EPSON ERC 32	18			
	JUMLAH BILANGAN	993	*JUMLAH HARGA (RM)		

*** Tawaran harga hendaklah termasuk kenaikan GST (6%).**

Alamat dan Cop Syarikat :

SOAL SELIDIK MENGENAI PROFIL SYARIKAT

Arahan: Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapi oleh penyebutharga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebutharga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. No Pendaftaran Syarikat : Tarikh Tamat:
2. No Pendaftaran Kem. Kewangan: Tarikh Tamat:
3. Taraf Syarikat * : Bumiputera/ Bukan Bumiputera
4. Peratus Modal:% Bumiputera /% Bukan Bumiputera /% Lain-lain
5. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera: Hingga
6. Jenis Syarikat* : Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain(Nyatakan)

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....

Pemegang Saham

Senarai Pemegang-pemegang Saham

Bil.	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan
1.
2.
3.

- - Sila potong yang tidak berkenaan

SURAT AKUAN PEMBIDA
SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PELBAGAI TONER
PENCETAK TAHUN 2018 UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN (MPLBP/SBT/04/2018)

Saya.....nombor K.P.....
yang mewakili nombor Pendaftaran
.....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi
rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya**
Pelancongan atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam
tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan **Surat Perwakilan**
Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengistiharan
ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis**
Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan atau mana-mana individu lain
sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran tender / sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih
dalam tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera
melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah
Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat:

- Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SURAT PERWAKILAN KUASA

Tarikh :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Persiaran Putra
07000 Langkawi
Kedah Darul Aman

Tuan,

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PELBAGAI TONER
PENCETAK TAHUN 2018 UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN (MPLBP/SBT/04/2018)**

Syarikat kami, , Nombor Pendaftaran Syarikat
....., dengan ini mewakilkan kuasa kepada
.....,
nombor Kad Pengenalan....., untuk menandatangani segala
dakumen-dokumen yang berkaitan dengan sebut harga ini bagi pihak syarikat.

Yang benar,

Tandatangan Pengarah Syarikat :

Nama Pengarah :

No. Kad Pengenalan :

Alamat dan Cop Syarikat :

**PENGALAMAN DALAM TEMPOH 3 TAHUN LEPAS DENGAN AGENSI /
JABATAN KERAJAAN YANG LAIN**

**SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PELBAGAI TONER
PENCETAK TAHUN 2018 UNTUK MAJLIS PERBANDARAN LANGKAWI
BANDARAYA PELANCONGAN (MPLBP/SBT/04/2018)**

Bil.	Nama Kontrak / Pesanan	Tahun Kontrak / Pesanan	Nama Agensi / Jabatan	Nilai Kontrak / Pesanan (RM)
			Jumlah Nilai Kontrak / Pesanan (RM)	

Nota:

Setiap pengalaman yang dinyatakan di sini hendaklah disertakan bersama salinan Surat Setuju Terima (SST) atau Pesanan Tempatan yang berkaitan.